

PRÁCTICA 2

Crea un libro nuevo con el siguiente aspecto y guárdalo como **PRÁCTICA_2**

	A	B	C	D	E
1	FECHA:				
2	ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO/UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE
3	Latas de atún 100 gramos	100	3	0,1	
4	Paquetes de azúcar	150	1,5	0,15	
5	Latas melocotón	35	2	0,2	
6	Botellas Aceita "A"	250	4	0	
7					
8	BASE IMPONIBLE				
9	IVA				
10	TOTAL				

En este ejercicio vamos a hacer una factura muy básica. En ella aprenderás a trabajar con las fórmulas aritméticas más esenciales, como las sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, así como manejar alguna función.

1. Comenzaremos dando formato a las columnas numéricas:

- La columna **cantidad** debe aparecer sin decimales
- La columna **Precio/unidad** debe aparecer en formato moneda con dos decimales y con el símbolo del euro al final
- La columna **Descuento** debe expresarse en porcentaje con dos decimales (INICIO→Número→ Número →porcentaje).

Dale un formato condicional a la columna descuento para que si el descuento es mayor al 1% el texto se vuelva verde, y si es cero el texto se vuelva 0%.

- Escribe la fórmula del importe para el primer artículo y arrastra la fórmula para el resto de artículos.
- En la fila con el título **Base Imponible** y en la columna situada bajo el importe (celda E8) irá reflejada la suma de los sucesivos importes de los productos. (E3:E6)
- En la fila con el título **IVA** y en la columna situada bajo el importe (celda E9), se calculará el importe del IVA (8%) correspondiente a la base imponible que hemos calculado en el paso anterior.

Insertar en esta celda un comentario que indique que el IVA es del 8% (**Botón derecho del ratón**→**Insertar comentario**). Oculta el comentario (**Botón derecho del ratón** → **Ocultar comentario**. Observa cómo queda una muesca en rojo en la esquina superior derecha)

- En la fila con el título **Total** (celda E10), ira la suma de la base imponible y el importe del IVA.
- Poner un borde grueso de color rojo al rango E8:E10
- En la celda B1 insertaremos la fecha de hoy, mediante la función **Hoy** (introduce de forma automática la fecha de hoy para que de forma automática cada vez que abras esa página se actualice. Esto se hacer con Fórmulas → **Insertar Función**→**hoy** (Verás una lista de funciones, elige **Todas** y después selecciona la función **Hoy**).
- Dale a esta fecha que acabas de insertar el formato 20-ene-11
- Del mismo modo que en el apartado anterior, elige la celda D1 e introduce el día y la hora actuales Cada vez que abras de nuevo el libro de trabajo EXC9 te aparecerá la fecha y hora actualizadas. Se hace con **Fórmulas** →**Insertar Función**→**Ahora**
- Ordena** los datos de la tabla en orden **ascendente** en función del campo **Artículo**
- Poner en el encabezado: **FACTURA** y en el pie de página el número de página.
- Elimina las líneas de cuadrícula (Vista → Mostrar u ocultar → Líneas de cuadrícula)
- Dale un formato a la tabla para que sea atractiva.

SOLUCIÓN:

FACTURA

FECHA: 27-dic-10 27/12/2010 17:54

ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO/UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE
Botellas Aceita "A"	250	4,00 €	0,00%	1.000,00 €
Latas de atún 100 gramos	100	3,00 €	10,00%	270,00 €
Latas melocotón	35	2,00 €	20,00%	56,00 €
Paquetes de azúcar	150	1,50 €	15,00%	191,25 €
BASE IMPONIBLE				1.517,25 €
IVA				121,38 €
TOTAL				1.638,63 €

1