

## PRÁCTICA 3 - ORDENAR

Copia la siguiente tabla y guarda el libro con el nombre **PRÁCTICA\_3**

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NIF</b>	<b>ALTURA (CM)</b>	<b>PESO (KG)</b>	<b>PROVINCIA DE NACIMIENTO</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>
2	Ines	Gil Lorca	24534433C	1,69	58	CASTELLON	23/08/1990
3	Juan	Bandit Bou	32432134X	1,78	80	ALICANTE	09/09/1994
4	María	Cortés Serrano	21497744S	1,62	45	CASTELLÓN	12/10/1989
5	Pedro	Urriota Echevarria	08934224T	1,85	95	VALENCIA	04/07/1978

1. Alto de fila de los **títulos** de los campos de 20, tamaño fuente 12, negrita, fondo gris, letra azul marino, alineación de 90º

2. Borde de cuadro grueso alrededor de la tabla y cuadrículas en el resto de la tabla

3. Ajustar los anchos de las columnas

4. Cambiar la columna de la fecha de nacimiento detrás de la columna del NIF

5. Insertar una columna después de la columna de Peso, cuyo campo sea CARNET DE CONDUCIR. Para cada persona escribir SI o NO en esta columna según consideréis

6. Ocultar las columnas ALTURA y PESO

7. Muestra la columna ALTURA pero deja oculta la columna PESO

8. Ordenar filas en orden ascendente (de la A a la Z) en base a la columna NOMBRE .

- Seleccionamos el rango que queremos ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden de A a Z

9. Llamamos a esta hoja, **ORDEN 1º** y le damos a la etiqueta un color rosa.

10. Copiamos esta hoja en una nueva hoja que situaremos a continuación y llamaremos **ORDEN 2º**.

11. Ahora vamos a ordenar en orden descendente (de la 9 a la 0) basándonos en su peso.

- Primero mostraremos la columna de Peso que se encuentra oculta.

- Seleccionamos el rango a ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden personalizado → Ordenar por: Peso; De menor a mayor

12. Copiamos esta hoja en una nueva hoja que situaremos a continuación y llamaremos **ORDEN 3ª**, dándole a la etiqueta un color azul.

13. Vamos a ordenar seleccionando las opciones de ordenación basándonos en los siguientes criterios: en primer lugar en el *Apellido*, en segundo lugar de prioridad para el orden nos basaremos en la *Provincia de nacimiento*, y en tercer lugar en el *peso*

- Seleccionamos el rango a ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden personalizado → Ordenar por: Apellido; A a Z

- Agregar nivel → Luego por: Provincia; A a Z

- Agregar nivel → Luego por: Peso; De menor a mayor

Al tener los campos un título no olvidar marcar la casilla *Mis datos tienen encabezamiento*, porque si no meterá este entre los datos a ordenar.

14. Dale a todas las filas de la tabla un alto de 18

15. Inserta una fila nueva entre las filas 4 y 5 y escribe tus datos.

16. Vuelve ahora a ordenar en orden descendiente siguiendo los criterios (por prioridad): Fecha de Nacimiento, Nombre, Provincia de Nacimiento
17. Dar un formato condicional que haga que cuando la altura sea más de 1,70 cm., la celda se marque en verde y negrita, con un borde de celda rojo y un relleno lila.
18. Guarda el documento.