

Ejercicio 1 –Mi calendario

Tu ordenador se puede apagar en cualquier momento, graba tu ejercicio cada poco tiempo para evitar perder el trabajo de forma accidental.

Guardarás el ejercicio con el nombre calendario.ods dentro de tu carpeta de intranet. Siguiendo las siguientes instrucciones vamos a construir un calendario que contenga el mes de Septiembre del año 2012.

- En la celda C3 escribe la palabra Lunes.
- Selecciona la celda C3 y estira de la esquina inferior derecha hasta llegar a la celda I3 con ello se genera una serie que contendrá los siete días de la semana.
- En 2007 el día 1 de septiembre es sábado. Por lo tanto selecciona la celda H4 y escribe en ella el valor 1.
- Selecciona la celda anterior (H4) y estira de su esquina inferior derecha hasta llegar a la celda I4 ¿Qué número aparece? ¿por qué? Anota tu respuesta en la casilla A15.
- Selecciona el rango H4:I4 y estira de la esquina inferior derecha hasta llegar a la celda I8 ¿Se copian bien los valores del rango? ¿Por qué? Anota tu respuesta en la celda A16.
- Escribe en H5 el valor 8 y en I5 el valor 9. Selecciona el rango H4:I5 y estira de la esquina inferior derecha hasta llegar a la celda I8.
- Selecciona el rango H5:I8 y estira de la esquina inferior derecha hasta llegar a la celda C8.
- Cambia el nombre de la hoja por el valor “Septiembre”.
- Selecciona el conjunto de filas 4, 5, 6, 7 y 8 y aplícales una altura de fila de 2,5 cm.
- Selecciona el conjunto de columnas de la C a la I y aplícales una anchura de columna de 3,5 cm.
- Selecciona el rango C4:I8 y aplica el siguiente formato de celda. Tamaño de fuente 16 puntos, tipo de fuente Verdana, alineación izquierda.
- Selecciona simultáneamente las celdas de todos los días que sean festivos a lo largo del mes y cambia su formato de forma que el fondo de la celda sea rojo y la cifra blanca.
- Selecciona simultáneamente las celdas de todos los días en que vas a tener clase a lo largo del mes y cambia su formato de forma que el fondo de la celda sea azul.
- Selecciona todas las celdas que contengan información (cifra o palabra) y aplica a todas ellas un borde blanco de 2,5 puntos.
- Selecciona el rango C3:I8 y aplícale un borde de color negro grueso.
- Selecciona la fila que contiene los días de la semana y cambia el formato de la fuente a negrita, de 16 puntos y alineación centrada.
- Selecciona la fila 3 e inserta una fila más.
- Selecciona el rango C2:I2 y pulsa el botón combinar celdas, añade un borde negro grueso y escribe en la celda resultante el nombre del mes Septiembre.
- Cambia la altura de la fila anterior por el valor 3 cm y escribe SEPTIEMBRE en la casilla que has combinado. Cambia su formato de forma que tenga tamaño 20 y alineación centrada horizontal y verticalmente.
- Oculta las líneas de división entre celdas.
- Repite estos mismos pasos en otra hoja nueva para el mes de octubre.