


Curriculum Vitae

Nombre:	Ángela Rodríguez Gómez	
Dirección:	Avda de España nº 45 6º E	
Teléfono:	(986) 28-27-59	
e-mail:	angelaro@teleline.es	
Fecha Nacimiento:	07/06/1975	
Lugar Nacimiento:	Tomiño (Vigo)	
Carné Conducir:	B1 (desde 02/05/98)	

I. FORMACIÓN REGLADA

- **FP I Rama Administrativa:** Cursado en los años 1991-93 en el I. P. Do Deza.
- **FP II Técnico Administrativo:** Cursado en los años 1993-95 en el I. P. Do Deza.
- **Diplomada en Empresariales:** Cursados en los años 1995-99 en la E. E. Empresariales de Vigo. Especialización en Marketing.

II. FORMACIÓN NO REGLADA

- **Curso de Ofimática:** Cursado en 1999, con duración de 108 horas en el Instituto Galego de Formación según diploma adjunto. Las materias fueron:
 - **Microsoft Windows 98**
 - **Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Acces, Powerpoint)**
 - **Internet Explorer** (navegación, búsqueda de información, correo electrónico, etc.)
- **Cursillo de Mecanografía:** Cursado este verano, con duración de 25 horas en la academia Meca-Rapid alcanzando una velocidad de 200 p. p. m.

III. EXPERIENCIA LABORAL

- **14 Junio 1995 – 17 Agosto 1995:** Prácticas de empresas en el almacén de frutas Gómez de Vigo. Cargo ocupado: Auxiliar Administrativa.
- **16 Octubre 1998 – 31 Diciembre 1998:** Camarera en Telepizza C/ Travesía Vigo nº 14.
- **1 Febrero 1999 – 1 Abril 1999:** Auxiliar Administrativa con contrato con la E.T.T. Umano, desarrollando mi trabajo en Talleres Escudero, sito en la c/ Extremadura de Vigo. Manejo de Contabilidad, atención de llamadas, manejo de programa Facturaplus.

IV. OTROS DATOS DE INTERÉS

- Muy sociable y comunicativa.
- Aficionada a la pintura y montar en bicicleta.
- No tengo limitaciones en cuanto a desplazamiento y horarios.